

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELEGELER	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1-	NÜFUS ve ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI	1-Doğumdan verilmesi halinde;veli,vasi,kayıym, bulunmaması durumunda çocuğun büyük ana,büyük baba ve kardeşleri veya yanında bulunduran 2828 sayılı Kanunun yetkili kıldığı kuruluş yetkililerine. 2-Diğer nedenler (Yenileme,Değiştirme) ile cüzdan taleplerinde yerleşim yeri nüfus müdürlüğüne müracaat edilmesi esastır.Nüfus Cüzdanı ve iki adet fotoğraf ile müracaat halinde yerleşim yeri şartı aranmaz. Ergin olanların kendileri,ergin olmayanların veli veya vasileri ve noterden tasdikli “nüfus cüzdanı alabilmesine” şerhi bulunan yetki belgesini ibraz eden ler erginlerin cüzdanlarını alabilirler. 3-Nüfus veya Aile Cüzdanının kaybolmasında;çalıştığı kurumun imza ve mührünü taşıyan yada müracaat edilen ilçe muhtarlıklarından oturduğu yer muhtarlığının imza ve mühürü ile onaylı ve fotoğraflı cüzdan talep belgesi ile bir adet fotoğrafla müracaat etmeleri,geçerli bir belge ile ispatı mümkün olan mazereti olmaması durumunda, idari para cezası uygulanarak,yeni cüzdanlarını alabilirler.	Müdürlüğümüzde işlem yaptırmak için sırada bekleme süresi hariç en geç 10 dakika.
2-	DOĞUM OLAYLARININ TESCİLİ	1-Sağ olarak dünyaya gelen her çocuk için doğumdan itibaren 30 gün içinde bildirim;veli,vasi,kayıym'larının bulunmaması halinde büyük ana,büyük baba,kardeşleri veya çocuğu yanında bulunduranlar ve 2828 sayılı Kanunun yetkili kıldığı kuruluş yetkilileri,yetiştirme yurtları,bakım evleri ve benzeri yerlerin sorumluları ile yanlarında çalışan veya barınan çocukların tescillerini sağlamak amacı ile nüfus müdürlüğüne beyanda bulunarak,gerekli işlemleri yaptırabilirler.Müracaatlarda,nüfus cüzdanı veya fotoğraflı ve onaylı kimlik kartı,var ise doğum olayını belirtir belge ile birlikte ibraz edilecektir.	Müdürlüğümüzde işlem yaptırmak için sırada bekleme süresi hariç en geç 10 dakika.
3-	EVLENME	1-Yetkili evlendirme memurluğunca onaylı (imza ve mühür taşıyan) şekli ve ebadı Bakanlık tarafından belirlenerek evlendirme memurluklarına bildirilmiş Evlenme Bildirimini iki örnek halinde,evlendirme memurluğu tarafından nüfus müdürlüğüne gönderilmiş olmasında,evlenme olayı evlenen kişilerin nüfus kütüklerine tescil edilebilecektir.	En geç 10 dakika
4-	BOŞANMA	1-İlçenin Asliye veya Aile Hukuk Mahkemesi tarafından verilen kesinleşmiş kararın iki örnek halinde müdürlüğümüze gönderilmesi durumunda boşanma olayı ilgililerin kayıtlarına tescil edilebilecektir.	En geç 10 dakika
5-	TANIMA	1-Tanımaya; babanın yazılı müracaatı üzerine ve mahkeme tarafından yapılmış ise kesinleşmiş mahkeme kararı,noterden düzenlenen senetle yapılmış ise noter senedi ile bildirimde bulunulması halinde ilgililerin kayıtlarına tescil edilebilecektir.	En geç 10 dakika
6-	ÖLÜM ve GAİP	1-Şehir ve kasabalarda Umumi Hıfzısıhha Kanunu gereğince defin ruhsatı vermeye yetkili olanların,köylerde var ise resmi tabip veya sağlık kuruluşu yetkilileri yok ise köyün muhtarı.Hastane veya sağlık kurumlarında,kurum amirlikleri; Askerlik Şubeleri,Adli olay ve kazalarda Cumhuriyet Başsavcılıkları tarafından ölenin kimlik bilgilerini taşıyan,var ise ekinde ölenin kimliği gönderilerek,Bakanlık tarafından belirlenen form standartına uygun,imza ve mühür ile onaylı iki örnek ölüm bildirim formunun nüfus müdürlüğümüze gönderilmesi halinde ilgisinin kaydına tescil işlemi gerçekleştirilebilecektir.	En geç 10 dakika
7-	EVLAT EDİNME	1-Mahkeme tarafından verilen kesinleşmiş kararın,nüfus müdürlüğümüze bildirilmesi halinde evlat edinme olayı,nüfus kütük kayıtlarına işlenir.	En geç 15 dakika
8-	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VERİLMESİ	1-Nüfus kayıt örneği istenme nedeni ve hangi amaç ile kullanılacağına belirtir yazılı istek olmadan verilemez.Ancak kişinin kimliğini kanıtlayan resmi belge (2008/5 no'lu Genelge ile bildirilen;Nüfus/Aile Cüzdanları,Ehliyet,Pasaport,Mür Cüzdanı,Avukat Kimlik Kartı,Basın Kartı,Yabancılar mahsus İkamet Tezkeresi,Yabancı Ülke Kimlik Kartı) ile şahsen müracaatı halinde yazılı müracaat aranmaz.Nüfus Kayıt Örneklerinde bunları istemeye yetkili olanlar tarafından açıkça ve gerekçeli olarak istenmediği takdirde,kimlik bilgileri dışındaki bilgiler verilemez. 2-Nüfus Kayıt Örneklerini Almaya yetkili olanlar; 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 44.maddesi: Bakanlık,Dış Temsilcilik,	Kaydın mahiyetine göre 5 dakika civarında.(Sırada bekleme süresi hariç, kaydın kişi sayısına göre süre değişebilir.)

		asker alma işlemleri için Milli Savunma Bakanlığı, Adli Makamlar, adli işlemler ile sınırlı olmak üzere kolluk kuruluşları, evlenme işlemleri için evlendirme işlemlerini yapmaya yetkili olanlar, ölüm işlemleri için resmi sağlık kuruluşları, kaydın sahipleri veya bunların veli, vasi, alt ve üst soyları yada bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler, nüfus müdürlüklerinden doğrudan kayıt almaya yetkilidirler. Diğer kurumlar ve tüzel kişiler, yazılı olarak ve nedenini açıkça belirtmek sureti ile Bakanlık veya Mülki İdare Amirinin emri ile nüfus kayıt örneğini alabilirler. Yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin verilmesi kişinin rızasına bağlıdır. İlgili diğer kişiler medeni hal bilgisi dışında nüfus kaydına örnek veya bilgi alamazlar.	
9-	ADRES KAYIT SİSTEMİ	1-5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu 50 Madde : Yerleşim yeri adres bilgilerin tutulmasında kişilerin yazılı beyanı esas alınır. Bildirim, nüfus müdürlüğü kimliğini kanıtlayan resmi belge ile yapılır. Yerleşim yeri aynı konut olan ailelerin fertleri birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilirler. Noterden verilen temsil yetkisini ve bunun kapsamını belirtir yazılı belgeyi ibraz edenler, ilgili kişilerin adreslerini beyanda bulunabilirler. Çocukların ve kısıtlıların adresleri veli, vasi, kayyamlarının bulunmaması halinde, büyük ana, büyük baba, kardeş veya bunları yanında bulunduranlar tarafından bildirilir. Huzur evi, Yetiştirme Yurdu, Ceza Evi, Öğrenci Yurdu gibi yerlerde kalanların adresleri, ilgili kurum yetkililerince, bildirim yapamayacak durumda olan kimsesizlerin adresleri muhtarları tarafından bildirilir. Vesayet altındakilerin adresleri Vesayet Makamınca bildirilir. Adres bildirimini; şahsen, iadeli taahhütlü posta, kargo veya elektronik posta ile yapılabilir.	Gerekli belgeler ibraz edildiğinde en geç 5 dakika.

EK-2 NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSUNDA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti halinde ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri :

İsim : Mehmet Ali DALGA

Unvan : Nüfus Müdürü

Adres : Pınarbaşı Mah. Hükümet Konağı Cad. No: 11

Mutki/BİTLİS

Tel/Faks : (0434) 711 20 36

İkinci müracaat yeri :

İsim : Muhammed Serkan ŞAHİN

Unvan : Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı

Tel : (0434) 711 20 01

Fax : (0434) 711 21 70